附件2

四川外国语大学国内公务接待清单

接待单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 |  | 接待地点 |  |
| 接待事由 |  |
| 接待对象（共 人） | 单位 |  |
| 人员（可附页） | 姓名 | 职务/职称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 公务活动安排 | 时间 | 地点 | 活动内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 接待费用 | 住宿费 |  | 交通费 |  |
| 餐 费 |  | 用餐地点 |  |
| 用餐陪同人员 | 姓名 | 部门 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 费用合计（大写）： ￥：  |
| 经办人： 年 月 日 | 接待单位主要负责人审签： 年 月 日 |