附件2

四川外国语大学国内公务接待清单

接待单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 |  | | 接待地点 |  |
| 接待事由 |  | | | |
| 接待对象  （共 人） | 单位 |  | | |
| 人员  （可附页） | 姓名 | 职务/职称 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 公务活动  安排 | 时间 | 地点 | 活动内容 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 接待费用 | 住宿费 |  | 交通费 |  |
| 餐 费 |  | 用餐地点 |  |
| 用餐陪同  人员 | 姓名 | 部门 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 费用合计（大写）： ￥： | | | |
| 经办人：    年 月 日 | | 接待单位主要负责人审签：  年 月 日 | | |